

Table of Contents

1. การเตรียมข้อมูลสำหรับสร้างงาน	1
1.1. แนะนำการเตรียมข้อมูลเพื่อทำงานอย่างถูกต้อง	1
1.2. การสร้าง Data Table เพื่อ Update รายงานอย่างอัตโนมัติ	2
2. การสร้างและแก้ไข Pivot Table	4
2.1. การสร้าง Pivot Table.....	4
2.2. การปรับเปลี่ยนโครงสร้าง และการปรับเปลี่ยนสี.....	7
2.2.1. การปรับเปลี่ยนโครงสร้าง Field.....	7
2.2.2. การปรับเปลี่ยนรูปแบบสี (Style)ให้ตาราง Pivot Table	8
3. การดึงข้อมูลโดยใช้ปุ่ม Slicer และ Timeline.....	9
3.1. การดึงข้อมูลโดยใช้ปุ่ม Slicer.....	9
3.2. สร้างงาน Timeline เพื่อดึงวันเวลาที่ต้องการ	10
4. การสร้าง Pivot Chart.....	11
4.1. การสร้าง Pivot Chart ในรูปแบบกราฟแท่ง	11
4.2. การสร้าง Pivot Chart ในรูปแบบกราฟวงกลม.....	12
4.3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบ Chart ตามต้องการ	13
4.3.1. การปรับแต่งองค์ประกอบ Chart โดย Quick Layout.....	14
4.3.2. การปรับแต่งองค์ประกอบ Chart โดย Add Chart Element.....	15
4.3.3. การกำหนดรูปแบบสีด้วย Chart Style.....	15
4.3.4. การกำหนดรูปแบบสีด้วย Change Color	15
5. การ Link Slicer / Timeline การดึงข้อมูลแบบ Function และการใช้ Dashboard	16
5.1. การ Link Slicer และ Timeline เพื่อใช้หลายตาราง Pivot.....	16
5.1. การดึงข้อมูลจาก Pivot มาใช้งานโดยใช้ Function	18
5.2. ตัวอย่างการใช้งาน Dashboard.....	20

Dashboard in Microsoft Excel

1. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับสร้างงาน

1.1. แนะนำการเตรียมข้อมูลเพื่อทำงานอย่างถูกต้อง

การเตรียมฐานข้อมูล (Database) เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลซึ่งอยู่ในรูปแบบตาราง ใช้ในการเก็บประวัติต่างๆ เช่น ประวัติบุคคล ประวัติลูกค้า การสั่งซื้อสินค้า เพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ และการบริหารจัดการ โครงสร้างที่ถูกต้อง จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ส่วนประกอบของตารางข้อมูล

1. Field: กลุ่มข้อมูลแนวตั้ง (Column)
2. Record: ข้อมูลรายการแต่ละบรรทัดในแนวนอน (Row)
3. Table: ชุดข้อมูลที่ประกอบไปด้วยรายการ และกลุ่มข้อมูล

ข้อกำหนดของตารางข้อมูล

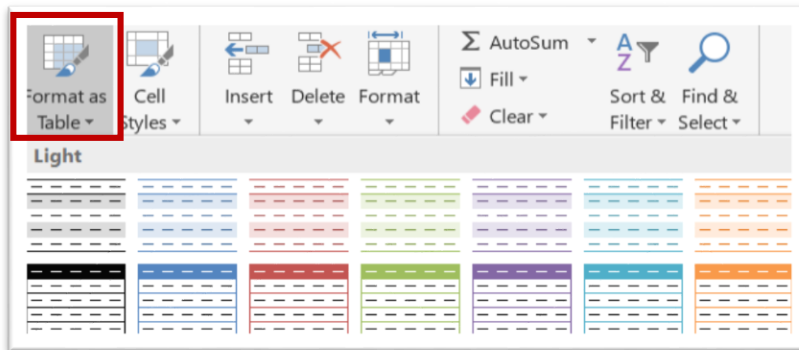
1. ชุดข้อมูลต่อเนื่องไม่เว้น Row และ Column
2. ในแต่ละ Column มีหัวข้อซึ่งใน Database จะเรียกว่า Field โดยไม่มีการใช้ร่วมกัน (Merge)

	A	B		E	F	
1	Company Name	Country		Order Date	Required Date	
2	Alfreds Futterkiste	Germany	Nancy Davolio	10835	12-Jan-2019	09-Feb-2019
3	Alfreds Futterkiste	Germany	Nancy Davolio	10835	12-Jan-2019	09-Feb-2019
4	Alfreds Futterkiste	Germany	Nancy Davolio	10952	13-Mar-2019	10-Apr-2019
5	Alfreds Futterkiste	Germany	Nancy Davolio	10952	13-Mar-2019	10-Apr-2019
6	Alfreds Futterkiste	Germany	Janet Leverling	11011	06-Aug-2019	02-Sep-2019
7	Alfreds Futterkiste	Germany	Janet Leverling	11011	06-Aug-2019	04-May-2019
8	Alfreds Futterkiste	Germany	Michael Suyama	10643	22-Aug-2019	19-Sep-2019
9	Alfreds Futterkiste	Germany	Michael Suyama	10643	22-Aug-2019	19-Sep-2019
10	Alfreds Futterkiste	Germany	Michael Suyama	10643	22-Aug-2019	19-Sep-2019
11	Alfreds Futterkiste	Germany	Margaret Peacock	10692	30-Sep-2019	28-Oct-2019
12	Alfreds Futterkiste	Germany	Margaret Peacock	10702	10-Oct-2019	21-Nov-2019
13	Alfreds Futterkiste	Germany	Margaret Peacock	10702	10-Oct-2019	21-Nov-2019
14	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Margaret Peacock	10926	01-Mar-2019	29-Mar-2019
15	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Margaret Peacock	10926	01-Mar-2019	29-Mar-2019
16	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Margaret Peacock	10926	01-Mar-2019	29-Mar-2019
17	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Margaret Peacock	10926	01-Mar-2019	29-Mar-2019
18	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Janet Leverling	10625	05-Aug-2019	02-Sep-2019
19	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Janet Leverling	10625	05-Aug-2019	02-Sep-2019
20	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Janet Leverling	10625	05-Aug-2019	02-Sep-2019
21	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Robert King	10308	15-Sep-2019	13-Oct-2019
22	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Robert King	10308	15-Sep-2019	13-Oct-2019
23	Ana Trujillo Emparedados y helados	Mexico	Janet Leverling	10759	25-Nov-2019	23-Dec-2019
24	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Janet Leverling	10856	25-Jan-2019	22-Feb-2019
25	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Janet Leverling	10856	25-Jan-2019	22-Feb-2019
26	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Robert King	10507	12-Apr-2019	10-May-2019
27	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Robert King	10507	12-Apr-2019	10-May-2019
28	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Margaret Peacock	10535	10-May-2019	07-Jun-2019
29	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Margaret Peacock	10535	10-May-2019	07-Jun-2019
30	Antonio Moreno Taquería	Mexico	Margaret Peacock	10535	10-May-2019	07-Jun-2019

1.2. การสร้าง Data Table เพื่อ Update รายงานอย่างอัตโนมัติ

การสร้าง Database ในรูปแบบ Data Table เพื่อการจัดรูปแบบอย่างรวดเร็ว สร้างงานคำนวณในตาราง และเป็นพื้นฐานในการสร้าง Report ให้ Update Data อัตโนมัติ ใน Pivot Table ต่อไป

1. คลิก Mouse ที่ Cell ในตารางข้อมูล หรือเลือกตารางข้อมูล
2. คลิกที่ Home Tab → คลิก Format as Table ที่ Group Styles เลือกรูปแบบที่ต้องการ
3. คลิก Ok.



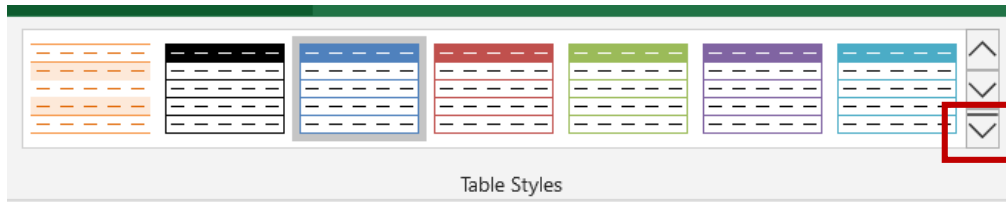
เมื่อเลือกรูปแบบเรียบร้อยแล้วจะได้การทำงานดังนี้

- Filter Button ที่ชื่อ Field ซึ่งสามารถจะกรองข้อมูลตามต้องการ
- Table Name (คลิก ที่ Name Box) เพื่อการอ้างอิงและทำงานด้านการคำนวณต่อไป
- Total Row (เมื่อคลิกที่ Check Box) เพื่อหาผลคำนวณแบบอัตโนมัติ
- การคำนวณในรูปแบบ Table ที่เป็นการคำนวณแบบเป็นชุดตาราง

Employee ID	Last Name	First Name	Department
1	Gearsom-Skinner	Gemellen	Operations
2	Skinner	Brian	Engineering
3	Gearsom	Gemavive	Operations
4	Stein	Teri	Marketing
5	Cavern	Heather	Service
6	Breens	Reed	Marketing
7	Trailson	Karlene	Marketing
8	Haysir	Vivian	Marketing
9	Delasi	Mark	Operations
10	Alvarex	Tony	Operations
11	Strickland	Dave	Engineering

การปรับเปลี่ยนรูปแบบ

1. คลิก Design tab → ใน Table Styles group คลิกลูกศร More → เลือกรูปแบบที่ต้องการ



การคำนวณในตาราง

2. คลิกที่ Cell ที่ต้องการคำนวณในแบบฝึกหัดจะเลือกที่ Cell K4 → คำนวณดังนี้

พิมพ์ $=[\text{Salary}] * 0.03$ แล้วกด Enter

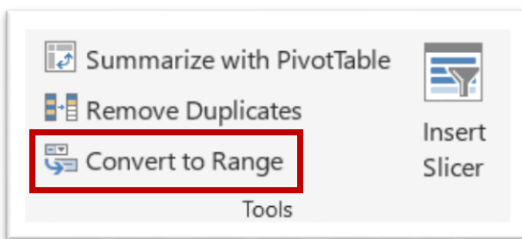
(หมายถึงการนำเงินเดือนที่ Column E: มาคำนวณให้กับทุกบรรทัดใน Column K:)

	D	E	F	G	H	I	J	K
2								
3	Department	Salary	Birth Date	Hire Date	City	Region	Country	Tax
4	Operations	62,000	Thu 17-Feb-1983	Sat 30-Apr-2005	Gainesville	GA	USA	1,860.00
5	Engineering	75,000	Fri 28-May-1982	Sat 30-Apr-2005	Gainesville	GA	USA	2,250.00
6	Operations	43,000	Thu 17-Feb-1983	Mon 01-Aug-2011	Atlanta	GA	USA	1,290.00
7	Marketing	56,000	Sat 05-May-1990	Wed 03-Sep-2014	Atlanta	GA	USA	1,680.00
8	Service	39,000	Fri 02-Dec-1988	Wed 15-Jun-2016	Atlanta	GA	USA	1,170.00
9	Marketing	39,000	Sun 15-Jul-1962	Sun 03-Jun-2012	London	GA	UK	1,170.00
10	Marketing	25,000	Wed 14-Jun-1978	Thu 16-Apr-2015	Atlanta	GA	USA	750.00
11	Marketing	42,000	Fri 31-Aug-1973	Sun 03-Apr-2016	Boulder	CO	USA	1,260.00
12	Operations	48,000	Sun 04-May-1975	Sat 30-Jul-2016	Atlanta	GA	USA	1,440.00
13	Operations	20,000	Mon 19-Sep-1988	Wed 03-Aug-2016	Atlanta	GA	USA	600.00
14	Engineering	38,000	Thu 09-Aug-1984	Thu 16-Apr-2015	Atlanta	GA	USA	1,140.00

การยกเลิกรูปแบบสี และรูปแบบ Table Style

1. คลิก Design tab → ใน Tools group →

2. คลิก Convert to Range → คลิก Yes

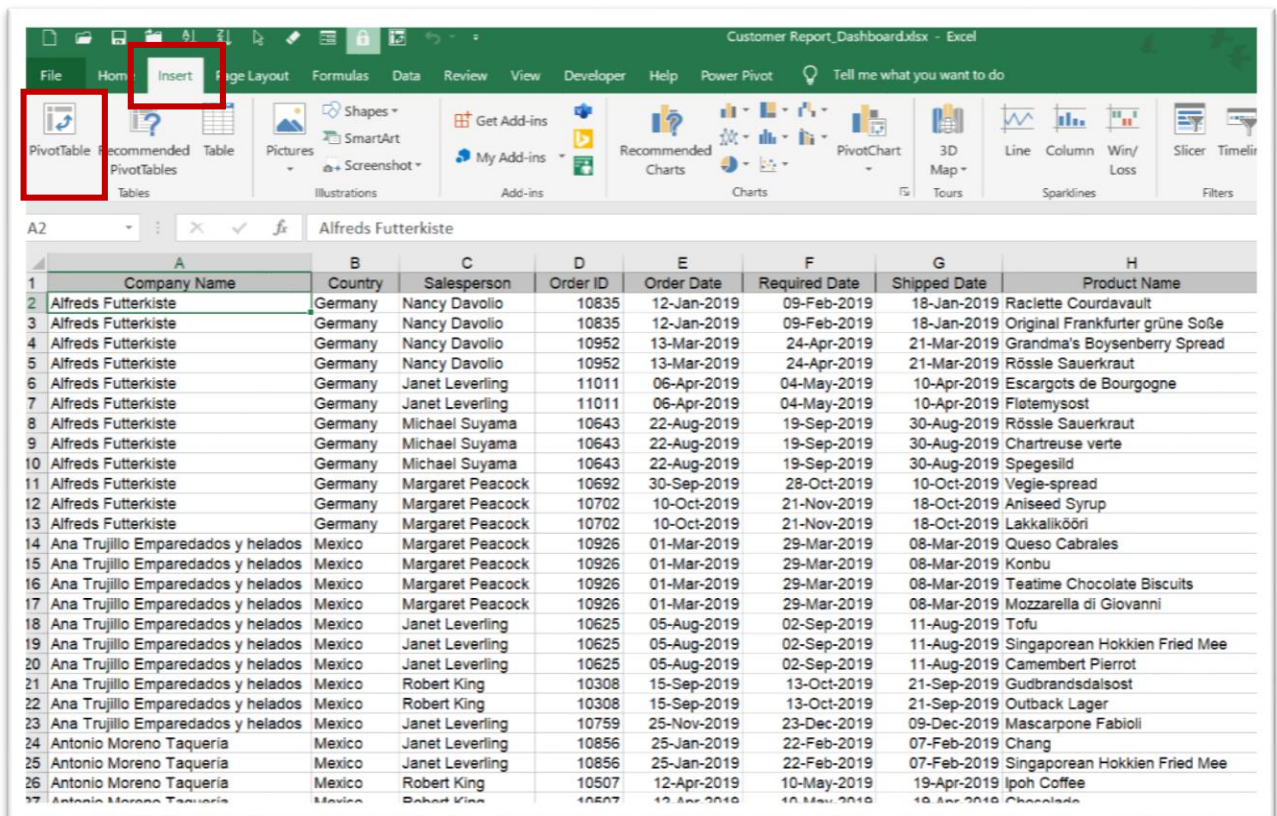


2. การสร้างและแก้ไข Pivot Table

Pivot Table เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สร้างรายงาน และใช้ในการสร้างงานแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอผลงาน เช่น ต้องการรู้ว่าพนักงานขายได้ขายอะไรบ้างและยอดรวมเป็นเท่าไร หรือต้องการรู้ว่าแต่ละพื้นที่ขาย ขายได้เท่าไร เราสามารถทำงานได้อย่างยืดหยุ่น (Dynamic) แควงหัวข้อ (Field) ที่ต้องการไว้ในโครงสร้างที่เหมาะสม ซึ่งมีการทำงานดังนี้

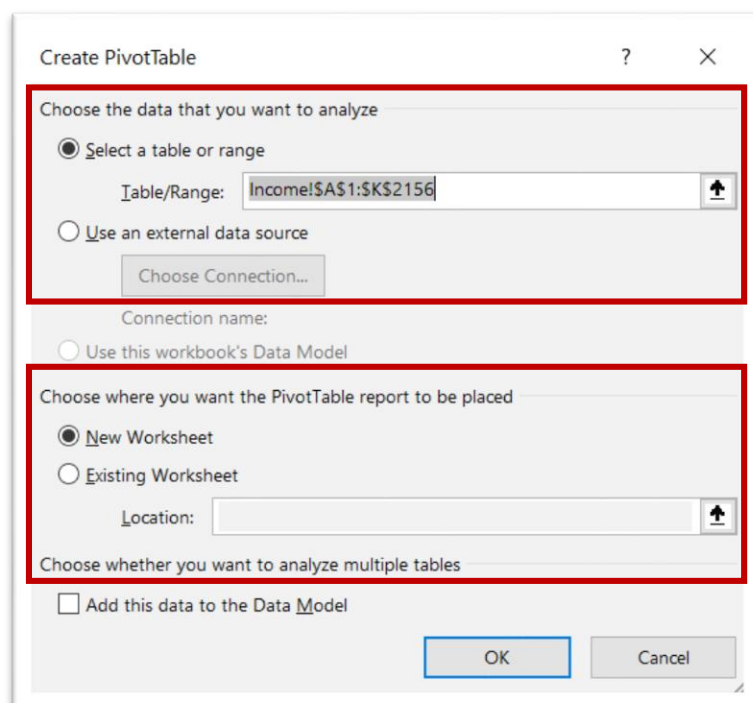
2.1. การสร้าง Pivot Table

1. คลิก Mouse ที่ข้อมูลที่ต้องการ → คลิกแท็บคำสั่ง Insert →
2. คลิกปุ่ม PivotTable



3. เมื่อเลือกคำสั่งเรียบร้อยแล้วจะได้หน้าต่างเพื่อกำหนดรูปแบบดังนี้

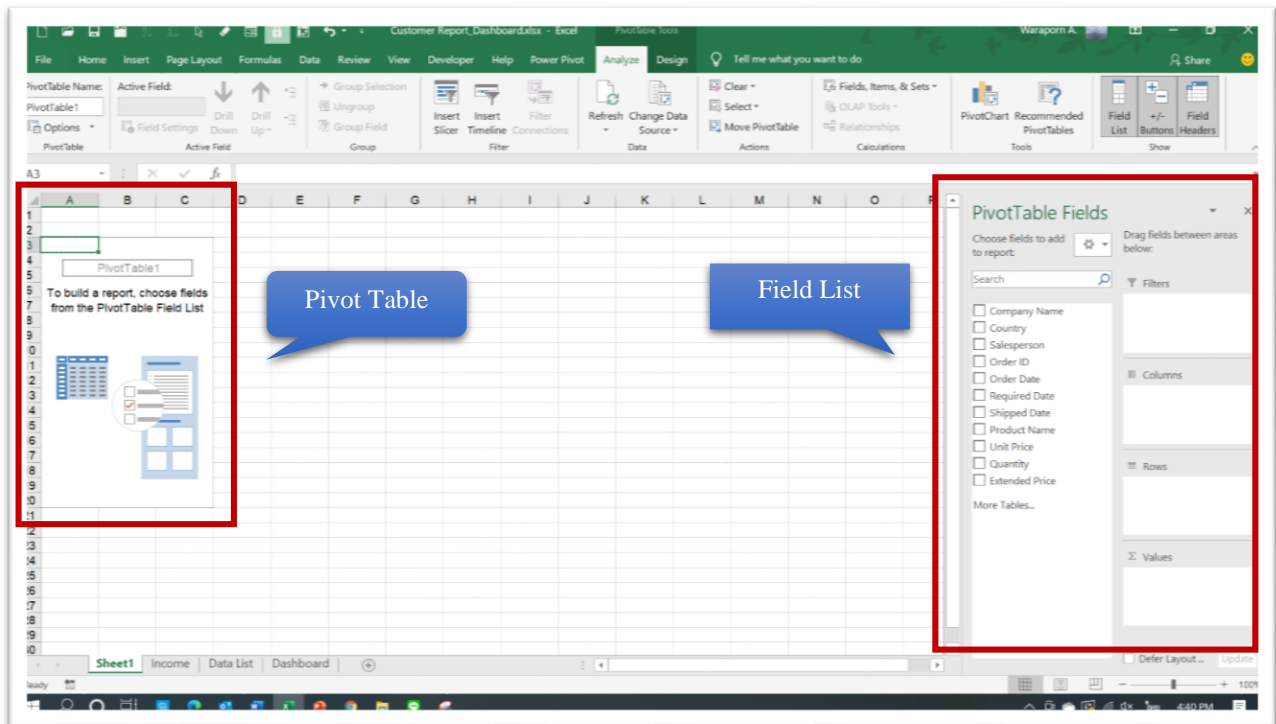
- Choose the data that you want to analyze: เลือกข้อมูลต้นฉบับเพื่อสร้างรายงาน
 - Select a table or range: เลือกคลุมข้อมูลจาก Sheet ที่เราต้องการ
 - Use an external data source: เลือกดึง (Import) ข้อมูลจากแหล่งอื่นเข้ามา
- Choose where you want the pivotable report to be placed: เลือกที่วางรายงาน
 - New Worksheet: นำรายงานไปวาง Sheet ใหม่
 - Existing Worksheet: นำรายงานวางไว้ใน Sheet ที่มีอยู่แล้ว



* ในตัวอย่างเลือกค่าเดิมที่ Excel คลุมข้อมูลให้อัตโนมัติ → เลือก New Worksheet เพื่อสร้าง Pivot table บน Sheet ใหม่ (default)

3. คลิกปุ่ม OK

* โปรแกรมจะสร้าง Sheet ใหม่ ซึ่งทางด้านซ้ายปรากฏพื้นที่ให้สร้างตาราง และแสดง Field List พร้อมกับ Area การวาง Field ด้านขวาของหน้าจอ



4. ที่ Field List ลาก Field ที่ต้องการมาวางในส่วนของ Report ดังนี้

- Row Labels: เพื่อวางกลุ่มข้อมูลแนวนอน
- Column Labels: เพื่อวางกลุ่มข้อมูลแนวตั้ง
- Values: เป็น Area เพื่อนำตัวเลขมาคำนวณ หากไม่ใช่ตัวเลขก็จะเป็นการคำนวณนับได้
- Filter: เพื่อวาง Field ไว้เพื่อดึงข้อมูลที่ต้องการ

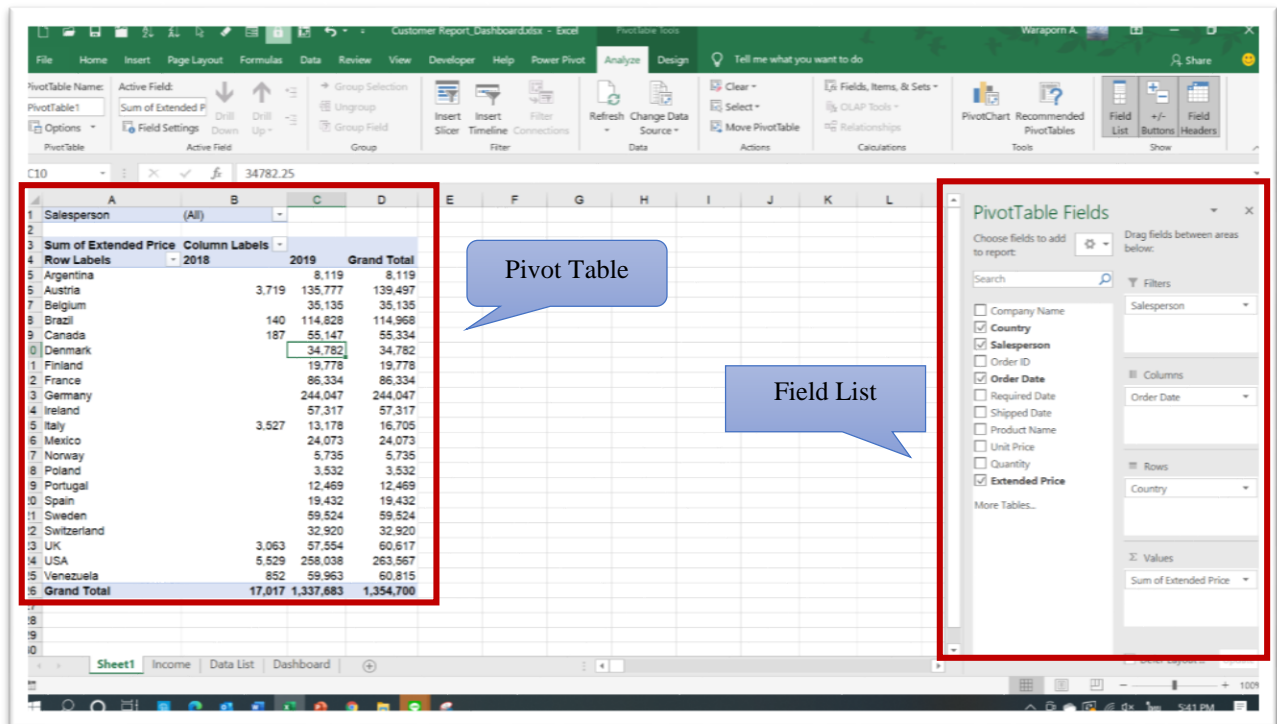
5. เมื่อคลิก Cell Pointer ในพื้นที่ของ Pivot table จะปรากฏแท็บ Analyze และ Design (PivotTable Tools) เพื่อการปรับเปลี่ยน ตกแต่ง Pivot Table

2.2. การปรับเปลี่ยนโครงสร้าง และการปรับเปลี่ยนสี

2.2.1. การปรับเปลี่ยนโครงสร้าง Field

เมื่อทำการวาง Field ตาม Area ที่ต้องการแล้ว เราสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามต้องการดังนี้

1. คลิก Cell Pointer ในพื้นที่ของ Pivot table จะปรากฏ Field List ที่ด้านขวาของหน้าจอ ถ้าไม่ปรากฏหรือปิด Field List ไปสามารถเรียกได้โดยคลิกแท็บคำสั่ง Analyze (PivotTable Tools) ในกลุ่มคำสั่ง Show คลิกปุ่ม Field List



2. ในส่วนของ Field List ลาก Field ไปวางในส่วนที่ต้องการปรับเปลี่ยน

การลบ Field ออกจาก Area ที่ไม่ต้องการ สามารถลาก Field ที่ไม่ต้องการออกจากส่วน Area ทางด้านขวาของหน้าจอ หรือคลิกที่กล่อง Check Box หน้าชื่อ Field เพื่อ Remove Field ได้ทันที

2.2.2. การปรับเปลี่ยนรูปแบบแบบสี (Style) ให้ตาราง Pivot Table

เราสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบสีของตาราง Pivot Table ได้โดยง่ายด้วยรูปแบบอัตโนมัติดังนี้

1. คลิกที่ตาราง Pivot → เลือก Design (PivotTable Tools) (กลุ่ม 1)
2. เลือกรูปแบบ Format ที่ PivotTable Style ตามต้องการ
3. ที่ PivotTable Style Options (กลุ่ม 2)สามารถกำหนดรูปแบบเพิ่มเติมที่ต้องการได้

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the PivotTable Design tab selected. The PivotTable Style Options task pane is open, showing options for Row Headers, Banded Rows, Column Headers, and Banded Columns. A blue box labeled 'กลุ่ม 2' points to these options. The PivotTable Style gallery is also visible, showing various styles under 'Light' and 'Medium' categories. A blue box labeled 'กลุ่ม 1' points to the gallery. The PivotTable data is displayed in the background, showing a summary of extended price by country for 2018 and 2019, with a Grand Total column.

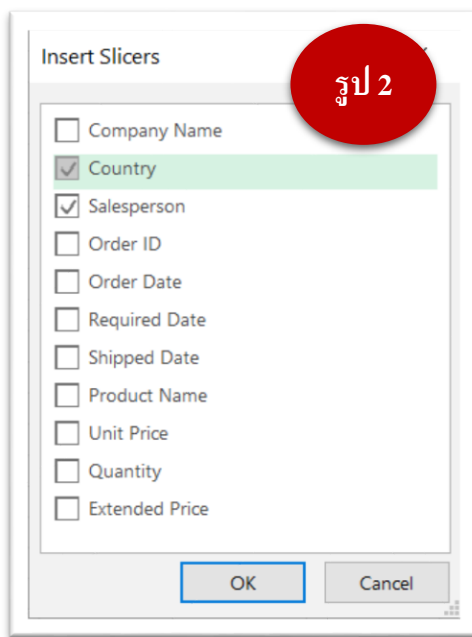
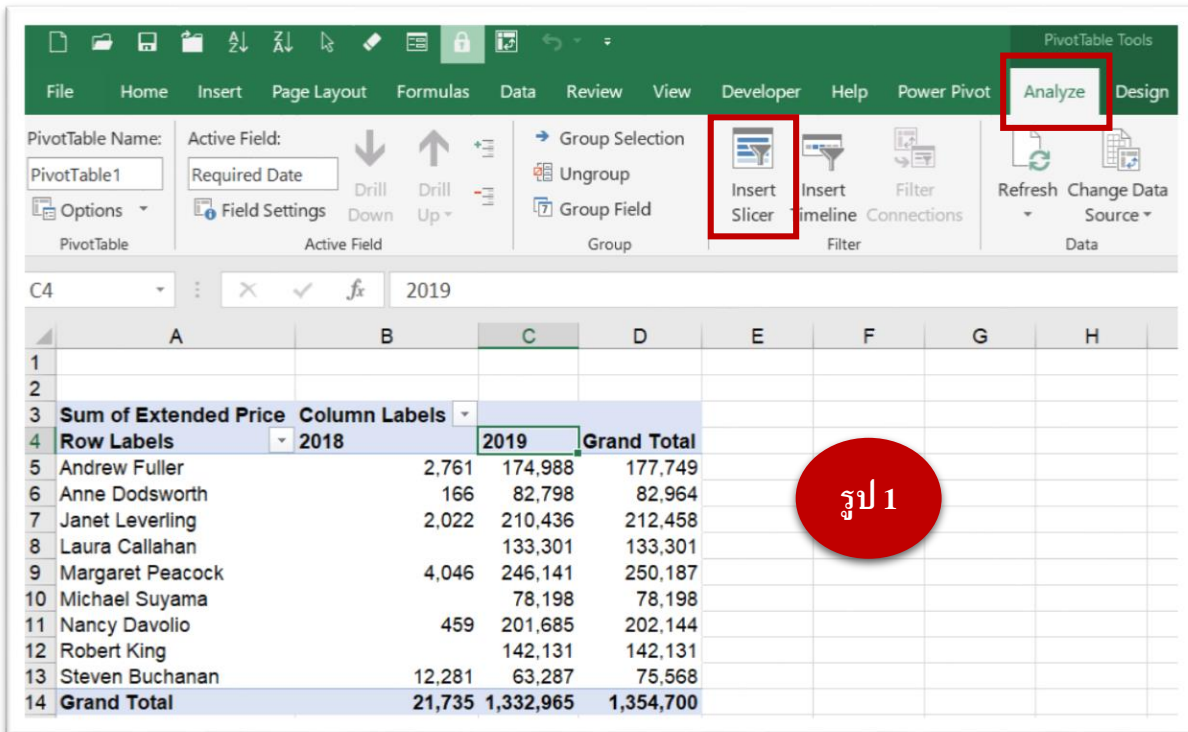
Row Labels	2018	2019	Grand Total
Andrew Fuller	2,761	174,988	177,749
Argentina		477	477
Austria		19,802	19,802
Belgium		2,867	2,867
Brazil		10,339	10,339
Canada		9,144	9,144
Denmark		2,395	2,395
Finland		6,211	6,211
France	2,761	7,032	9,793
Germany		56,292	56,292
Ireland		13,130	13,130
Italy		5,704	5,704
Mexico		2,191	2,191
Norway		622	622
Spain		1,063	1,063
Sweden		8,489	8,489
UK		3,457	3,457
USA		22,781	22,781
Venezuela		2,994	2,994
Anne Dodsworth	166	82,798	82,964

3. การดึงข้อมูลโดยใช้ปุ่ม Slicer และ Timeline

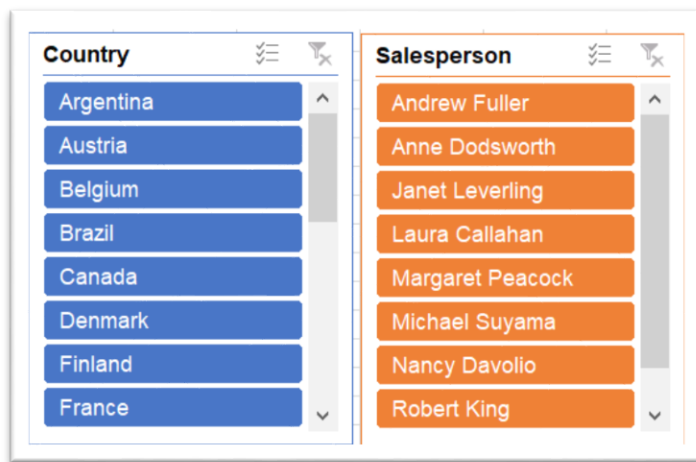
3.1. การดึงข้อมูลโดยใช้ปุ่ม Slicer

ในการกรองหรือดึงข้อมูลเราสามารถใช้งานปุ่มในการดึงข้อมูลโดยใช้ Slicer ขั้นตอนดังนี้

1. คลิก Mouse ที่ส่วนของตาราง Pivot → เลือกแท็บ Analyze (รูป 1) เลือกปุ่ม Insert Slicer → เลือก Filed ที่ต้องการดึง (รูป 2) เช่น ชื่อพนักงานขาย ชื่อบริษัทลูกค้า พื้นที่การขาย เป็นต้น



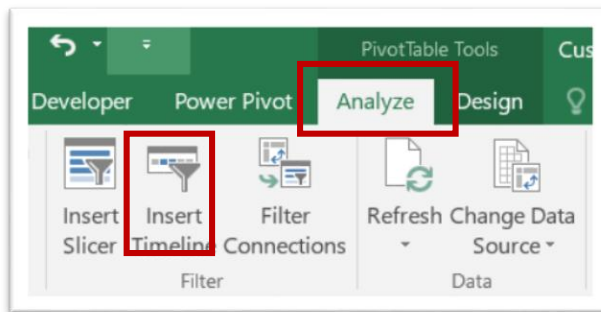
รูป 3 สามารถคลิกที่ชื่อรายการเพื่อดึงข้อมูลตามต้องการในกล่อง Slicer รูป 3 นี้ และปรับรูปแบบ Slicer ที่แท็บ Options ของ Slicer ด้านบนได้



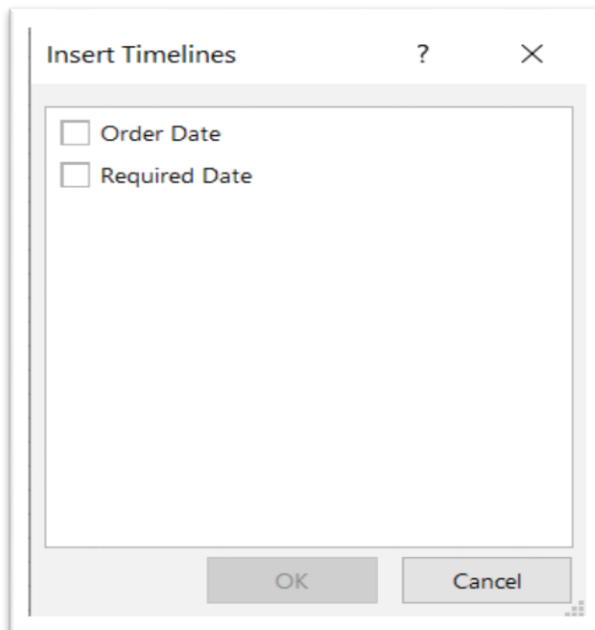
3.2. สร้างงาน Timeline เพื่อดึงวันเวลาที่ต้องการ

เราสามารถดึงข้อมูลตามวันที่เวลาที่ต้องการ โดยสร้าง Timeline เพื่อการดึงข้อมูลซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

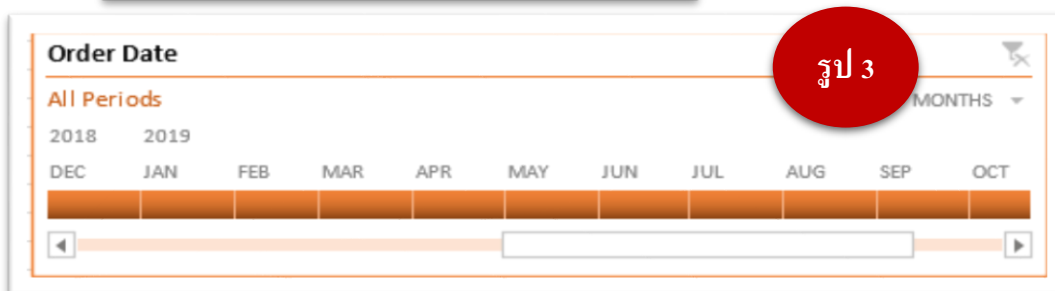
1. คลิก Mouse ที่ส่วนของตาราง Pivot → เลือกแท็บ Analyze (รูป 1) เลือกปุ่ม Insert Slicer → เลือก Filed ประเภทวันที่ที่ต้องการดึง (รูป 2)
2. ในตัวอย่างเลือก Order Date → Ok. และจะได้ Timeline ใน (รูป 3) การใช้โดย คลิกในช่วงที่ต้องการเช่น เดือน Jan สามารถ Drag ไปหลายเดือนได้โดยข้อมูลต่อเนื่องกัน



รูป 1



รูป 2



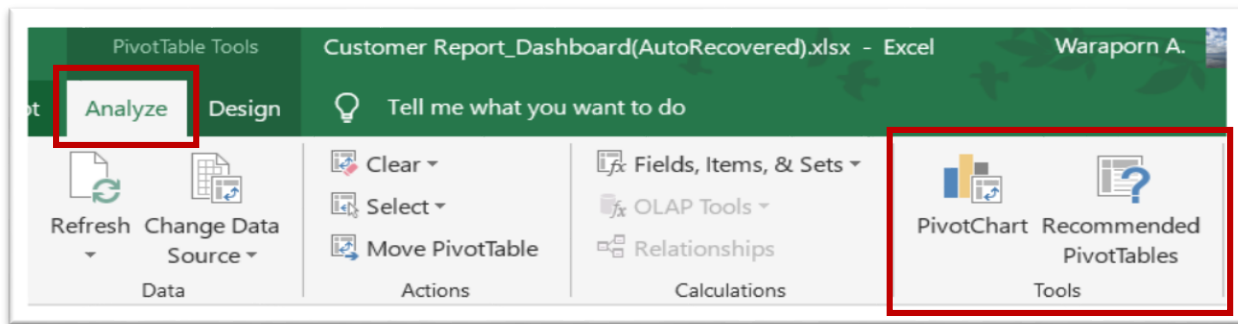
รูป 3

4. การสร้าง Pivot Chart

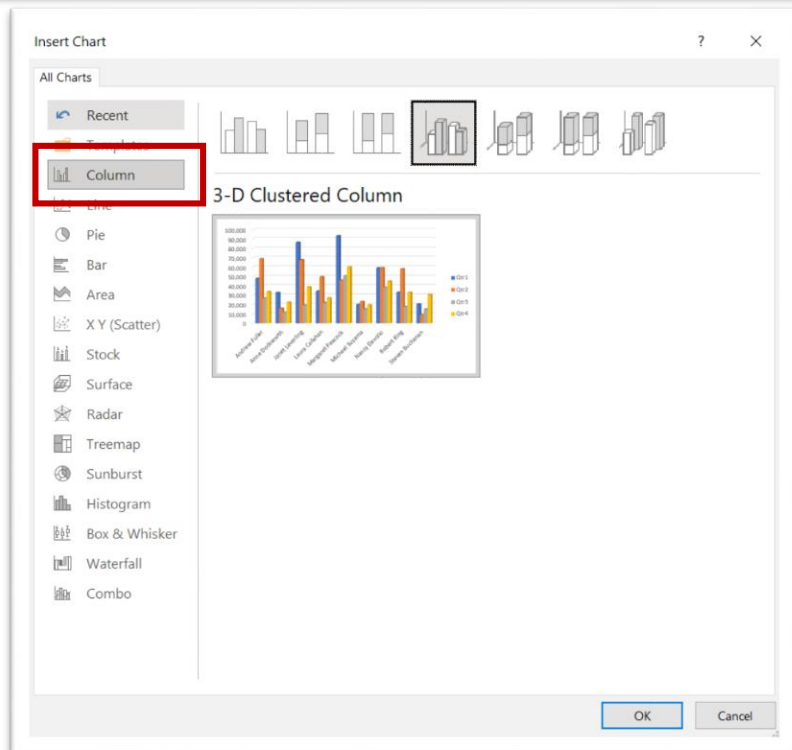
ในการนำเสนองานในรูปแบบตาราง Pivot Table เป็นการนำเสนอที่ดีแล้ว เรายังสามารถสร้างงานในรูปแบบ Chart ซึ่งทำให้ง่ายต่อการอธิบายให้คนที่รับรายงานเข้าใจได้ทันทีด้วยรูปแบบ Graphic ที่แสดงความแตกต่างของตัวเลขด้วยแท่ง (Column Chart) หรือด้วยการแบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ (Pie Chart)

4.1. การสร้าง Pivot Chart ในรูปแบบกราฟแท่ง

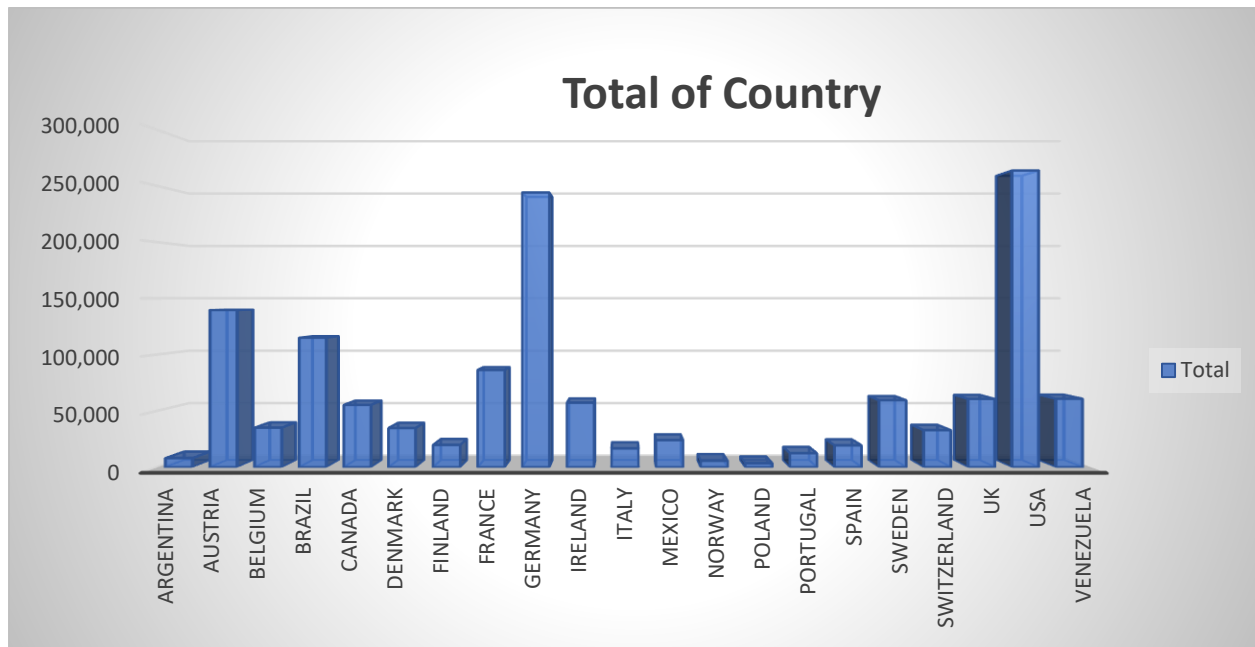
1. คลิกที่ตาราง Pivot → เลือก Analyze (PivotTable Tools) → เลือกดังนี้
 - PivotChart เพื่อเลือกรูปแบบที่มีทั้งหมด
 - หรือ Recommended PivotTables เพื่อเลือกรูปแบบที่ Excel แนะนำให้



2. จะมีรูปแบบ Chart สามารถเลือกตามต้องการ เช่น Column, Line, Bar, Area
3. สำหรับ Pie Chart จะใช้ Data แกน x และแกน y ชุดเดียวเท่านั้น ดังนั้นการสร้างตาราง Pivot จะต้อง มีแค่หัวข้อกับตัวเลขเท่านั้น

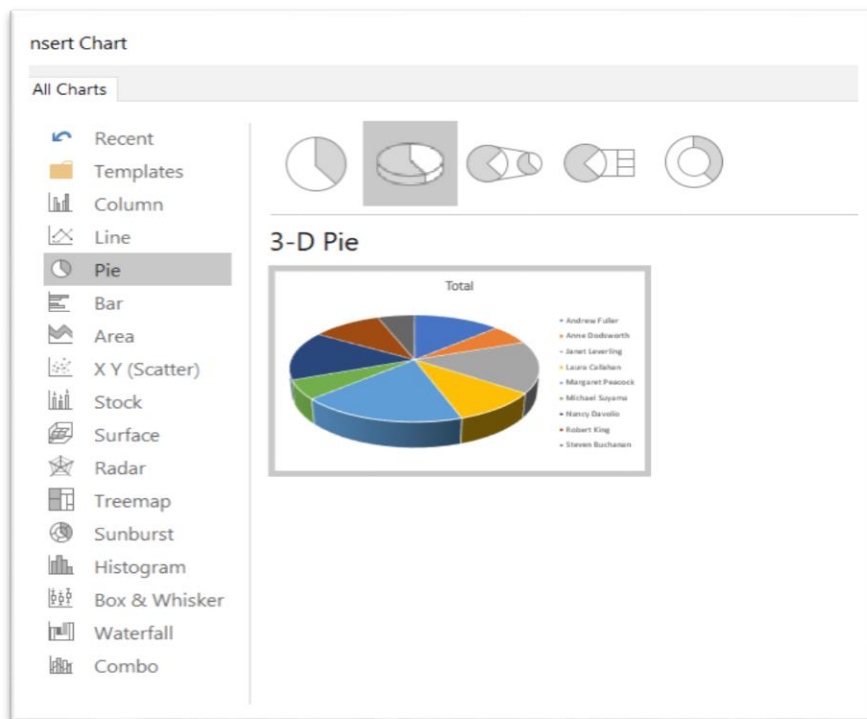


4. ในตัวอย่างคลิกที่เลือก3D Clustered Column เป็นประเภทกราฟแท่ง 3 มิติ



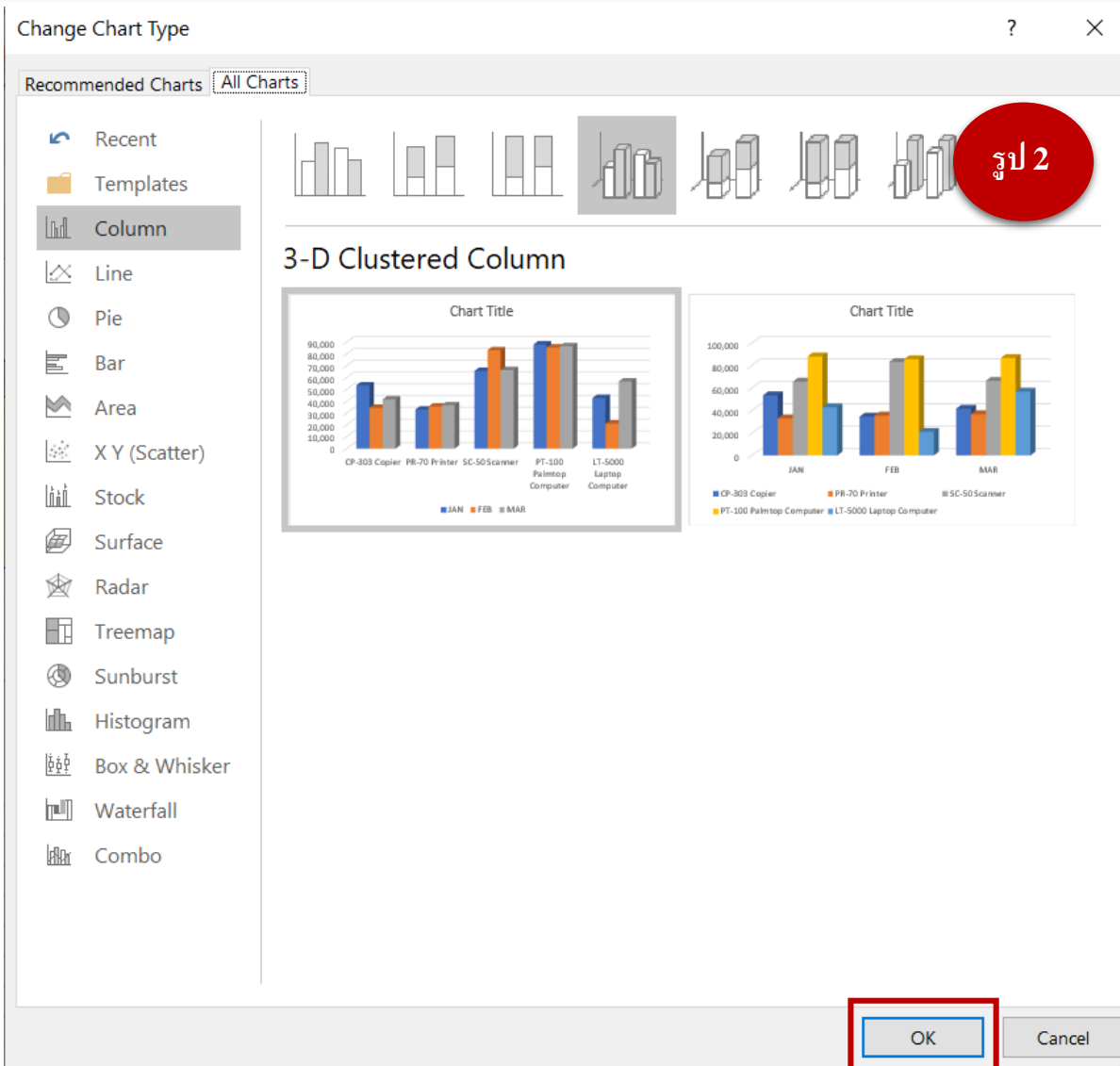
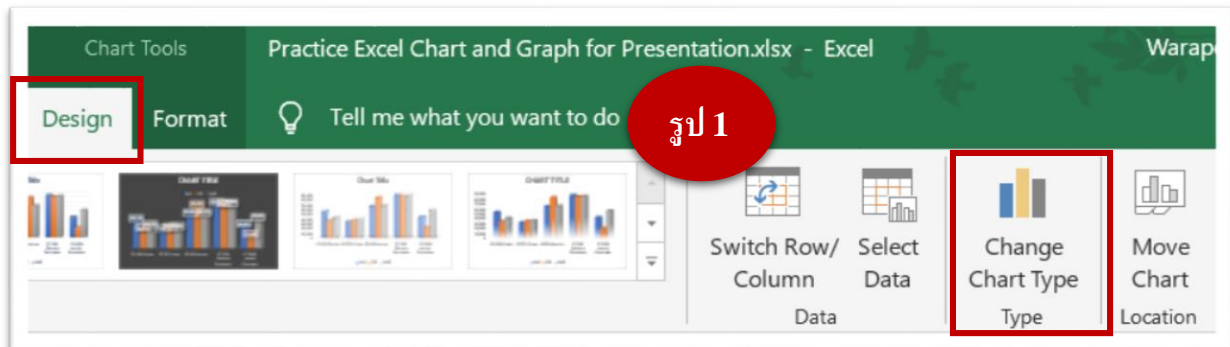
4.2. การสร้าง Pivot Chart ในรูปแบบกราฟวงกลม

1. คลิกที่ตาราง Pivot → เลือก Analyze (PivotTable Tools) → เลือก Pivot Chart
2. เลือก Pie แบบ 3-D Pie ซึ่งเป็นแบบ 3 มิติดังรูป



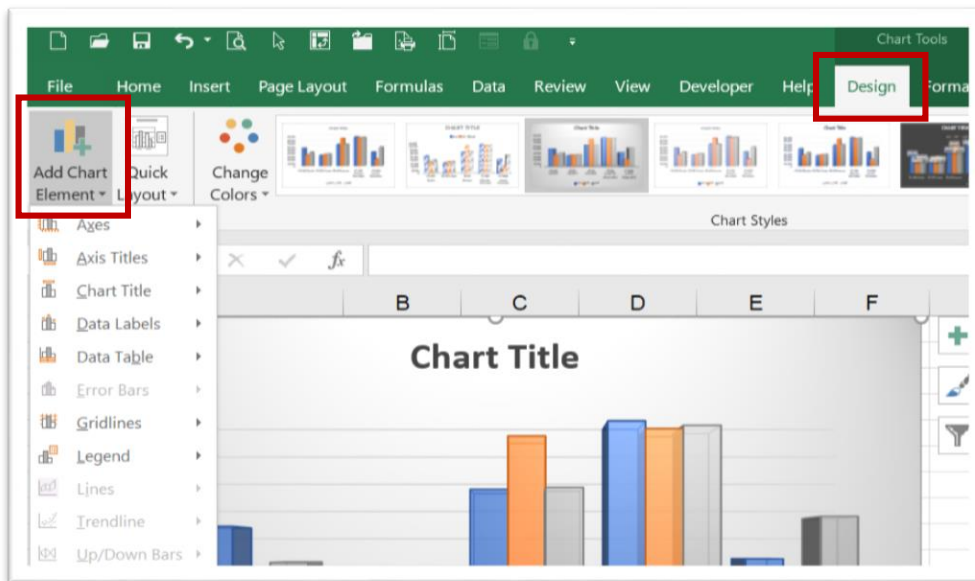
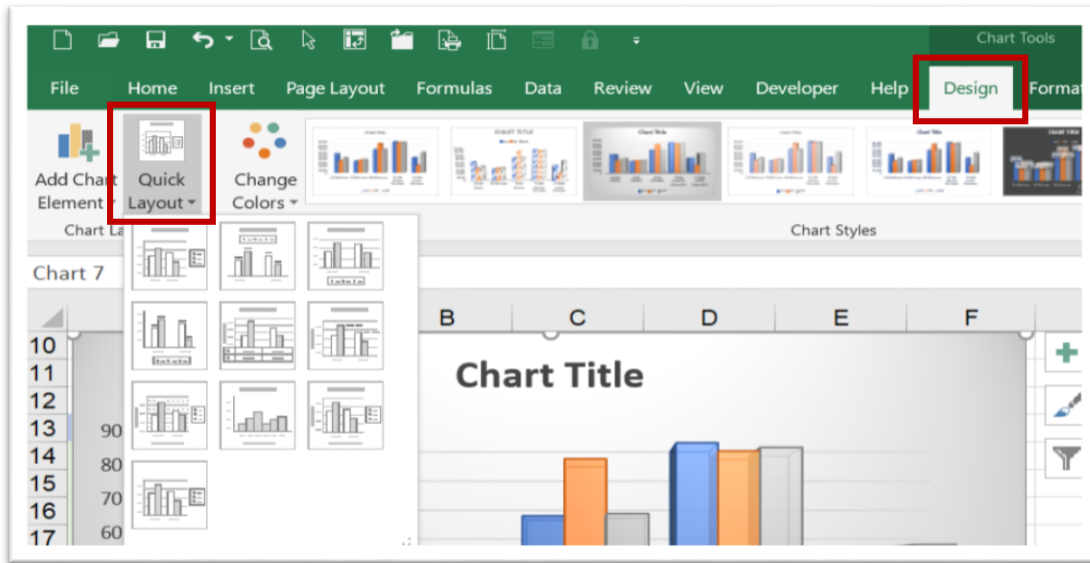
4.3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบ Chart ตามต้องการ

1. คลิกเลือกกราฟที่ได้มา → คลิก Design (ภายใต้ Tab Chart Tools) → คลิก Change Chart Type (รูป 1) เพื่อเลือกรูปแบบที่ต้องการตาม (รูป 2) แล้ว คลิก Ok



4.3.1. การปรับแต่งองค์ประกอบ Chart โดย Quick Layout

1. คลิกเลือกกราฟที่ได้มา → คลิก Design (ภายใต้ Tab Chart Tools) → คลิก Quick Layout เพื่อเลือกองค์ประกอบ Chart ที่มาเป็นชุดสำเร็จรูป

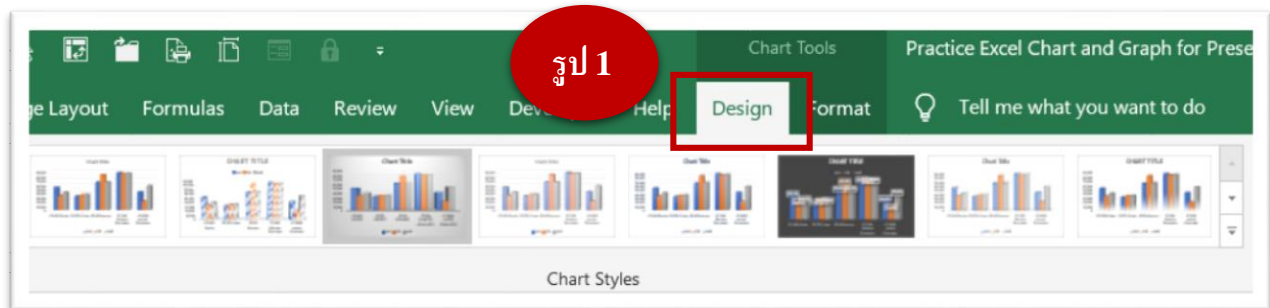


4.3.2. การปรับแต่งองค์ประกอบ Chart โดย Add Chart Element

1. คลิกเลือกกราฟที่ได้มา → คลิก Design (ภายใต้ Tab Chart Tools) → คลิก Add Chart Element เพื่อเลือกองค์ประกอบ Chart ที่ละส่วนตามต้องการเช่น Grid Line, Legend, Label Axis Titles เป็นต้น

4.3.3. การกำหนดรูปแบบสีด้วย Chart Style

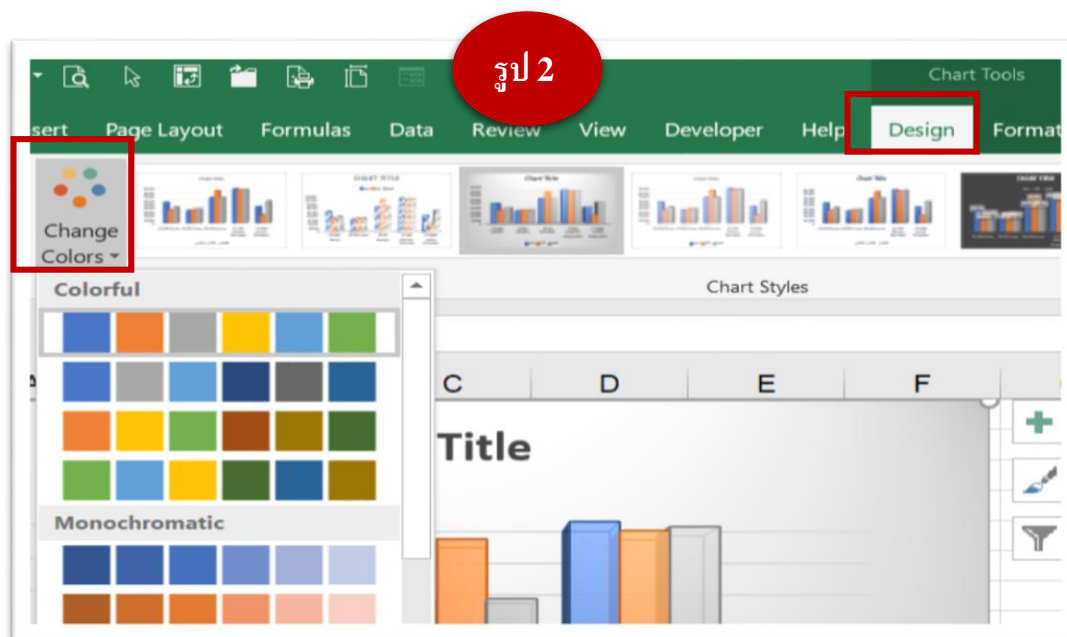
1. คลิกกราฟที่ได้มา → คลิก Design (ภายใต้ Tab Chart Tools) → คลิกเลือก Chart Styles (รูป 1) เพื่อเลือกรูปลักษณะสีและองค์ประกอบ (หรือคลิกที่เครื่องหมายกากบาทด้านขวาบนของ Chart)



16.

4.3.4. การกำหนดรูปแบบสีด้วย Change Color

1. คลิกเลือกกราฟที่ได้มา → คลิก Design (ภายใต้ Tab Chart Tools) → คลิกเลือก Change Color (รูป 2) เพื่อเลือกแบบสีที่ต้องการ (หรือคลิกที่เครื่องหมายกากบาทด้านขวาบนของ Chart)



5. การ Link Slicer / Timeline การดึงข้อมูลแบบ Function และการใช้ Dashboard

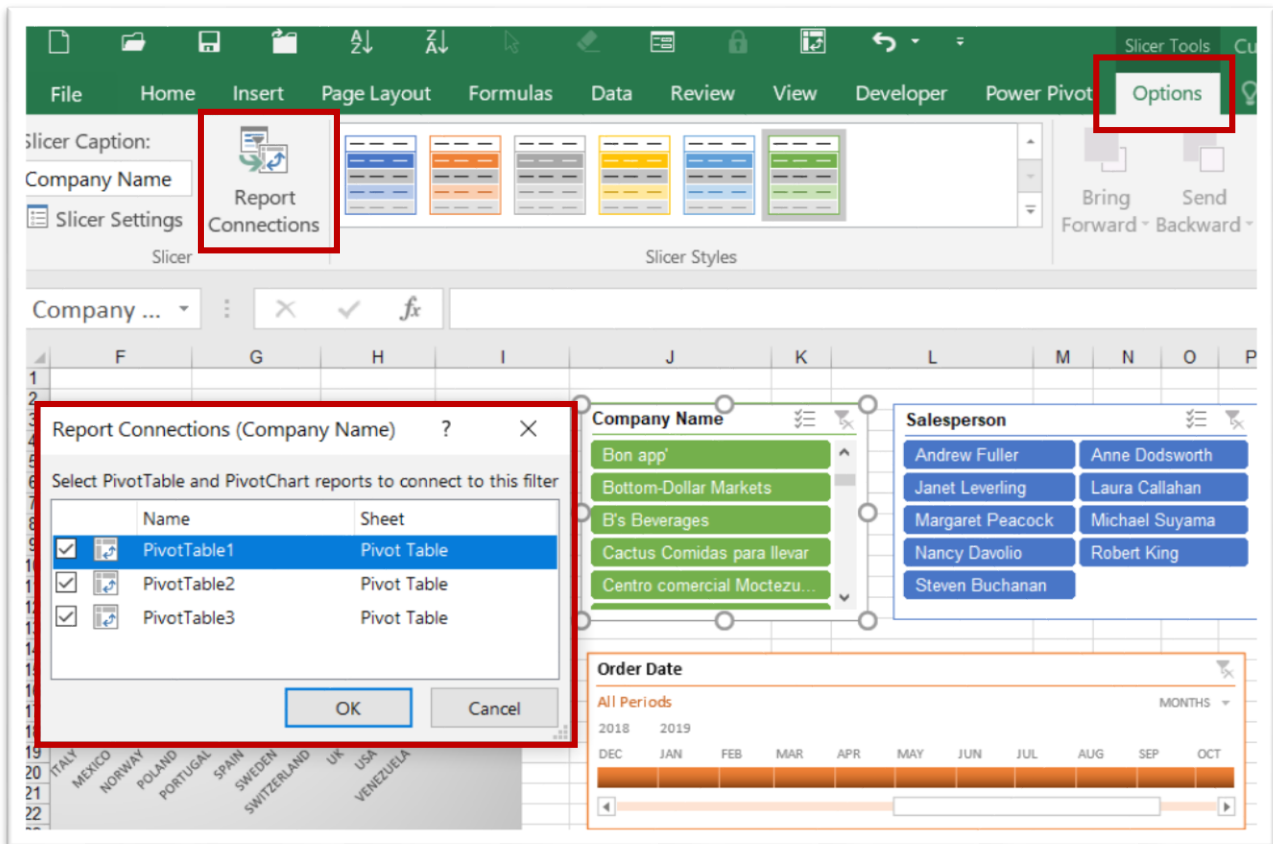
5.1. การ Link Slicer และ Timeline เพื่อใช้หลายตาราง Pivot

เมื่อเราสร้างตัวกรองแบบ Slicer หรือ Timeline แล้ว เราสามารถใช้งานตัวกรองเดียวกันเพื่อใช้งานกับหลายตารางได้มีขั้นตอน 2 แบบดังต่อไปนี้

แบบที่ 1 ใช้คำสั่งเมื่อเลือก Slicer หรือ Timeline

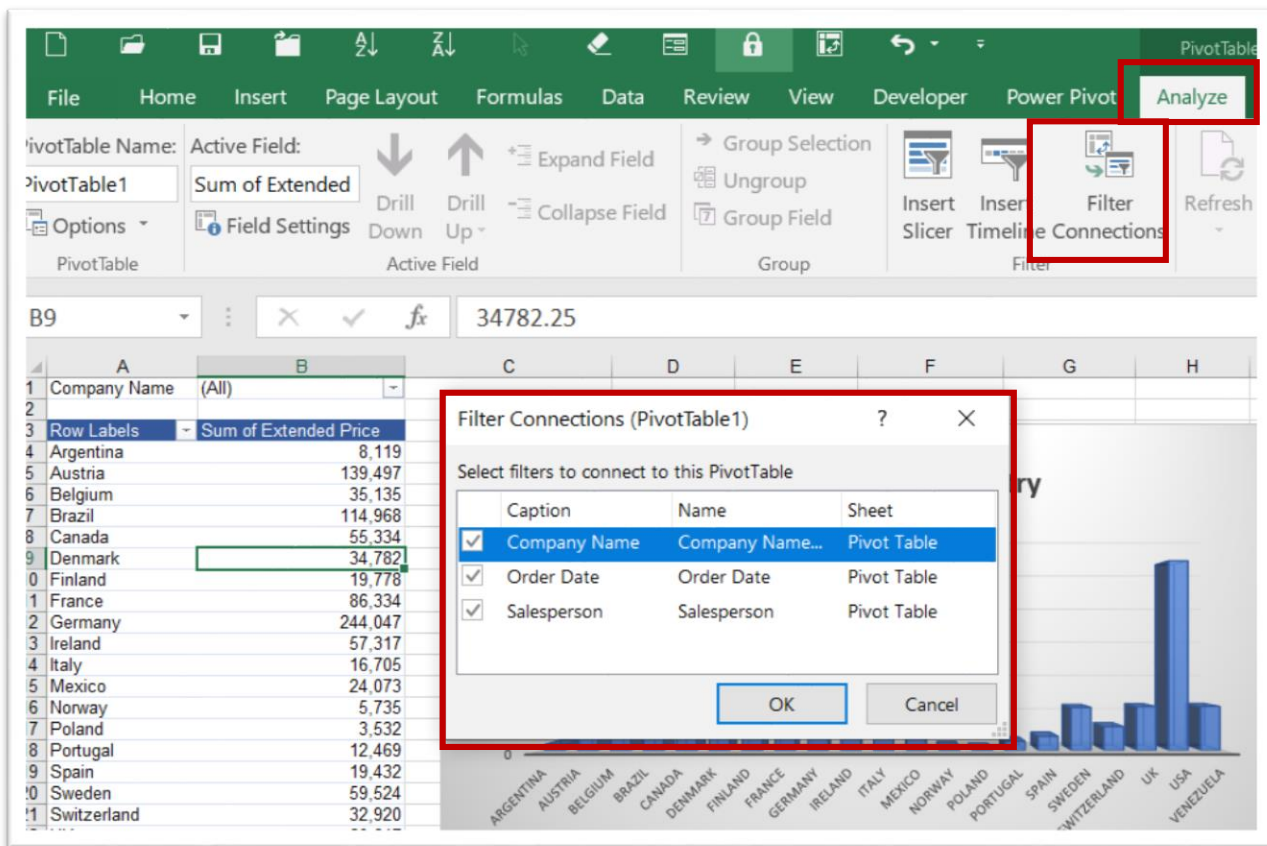
1. คลิกที่ Slicer หรือ Timeline ที่ต้องการ → คลิก แทบ Options ใน Slicer Tools
2. คลิก Report Connections → เลือกตาราง Pivot ที่ต้องการใช้งานร่วมกัน → Ok.

 - เมื่อเลือกแล้วจะทำให้การดึงข้อมูลจาก Slicer หรือ Timeline นั้นๆ มีผลกับตารางที่เลือกไว้ทั้งหมด



แบบที่ 1 ใช้คำสั่งเมื่อเลือก Pivot Table

1. คลิกที่ตาราง Pivot ที่ต้องการ → คลิก แถบ Analyze ใน PivotTable Tools
2. คลิก Filter Connections เลือก Slicer หรือ Timeline ที่ต้องการใช้งานร่วมกัน → Ok.
 - เมื่อเลือกแล้วจะทำให้การดึงข้อมูลจาก Slicer หรือ Timeline นั้นๆ มีผลกับตารางที่เลือกไว้ทั้งหมด



5.1. การดึงข้อมูลจาก Pivot มาใช้งานโดยใช้ Function

หากเราต้องการใช้ข้อมูลจากตาราง Pivot เดียวกันมาใช้งานเช่นนำมาสร้างกราฟแยกเป็นอีกแบบเช่นกราฟวงกลม เราสามารถใช้ Function Vlookup ได้ดังต่อไปนี้

VLOOKUP Function

VLOOKUP เป็น Function สำหรับผู้ที่ทำงานบน Excel จำเป็นต้องรู้ ไม่ว่าจะทำงานด้านไหนก็ตาม ประโยชน์ของการใช้ VLOOKUP มีหลายด้าน ส่วนใหญ่จะใช้เมื่อเจองานลักษณะตามนี้

- ค้นหาข้อมูลจากตารางข้อมูลดิบ และคืนค่าตามที่ต้องการ
- ผลลัพธ์ที่แสดงผล หรือ ค่าที่ต้องไปคำนวณต่อ มีโอกาสเกิดขึ้นหลายค่า โดยใช้แทน IF ที่ต้องเขียนสูตรซับซ้อนกว่า

โครงสร้างการใช้งาน

=VLOOKUP(lookup value, table array, col_index_num, range lookup)

=VLOOKUP(ค่าที่จะค้นหา , ตารางที่เข้าไปค้นหา , ลำดับ column เพื่อคืนค่า , รูปแบบการค้นหาเป็นช่วงข้อมูล)

ข้อจำกัด VLOOKUP

- Column ที่เก็บ "ค่าที่จะค้นหา" ต้องอยู่ Column แรกของตารางแรกเท่านั้น
- ข้อมูลที่หาในตารางเป็น Unique คือไม่มีค่าซ้ำกัน หากมีการซ้ำต้องใช้หลายการค้นหาตามข้อต่อไป
- เงื่อนไขค้นหาข้อมูล หากใช้เพียง VLOOKUP ธรรมดาได้แค่ 1 เงื่อนไข เท่านั้น
- (กรณี มากกว่า 1 เงื่อนไข และใช้ VLOOKUP ต้องเพิ่มอีก 1 column และนำค่าที่จะค้นหา มาทำการ "&" กัน (Merge)

ตัวอย่างดังนี้

1. จากตาราง Pivot A4:E11 เตรียม Copy หัวข้อที่ A17:A23
2. ที่ Cell B17 พิมพ์ดังนี้ = VLOOKUP(A17,\$A\$4:\$E\$11,5,0)
3. Copy สูตรลงมา B18:B23 และสามารถนำเสนอข้อมูลใหม่หรือไปสร้างกราฟได้ต่อไป

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Sum of Total	Column Labels			
4	Row Labels	Europe	UK	US	Grand Total
5	Axis	184800	19300	96000	300100
6	Burgundy			136500	136500
7	Champagne	170400			170400
8	Pluto	122500	19800	68000	210300
9	RoadMaster	164000	111000	90000	365000
10	Spark			57000	57000
11	SuperStar	60000	90000	70000	220000
12	Grand Total	701700	240100	517500	1459300
13					
14					
15					
16		Grand Total		5	
17	Axis	300100			
18	Burgundy	136500			
19	Champagne	170400			
20	Pluto	210300			
21	RoadMaster	365000			
22	Spark	57000			
23	SuperStar	220000			

หากผู้ใช้ใช้งาน Function ใน Excel เป็นอย่างดีก็สามารถนำ Function มาผสมเพื่อใช้งานเป็นอัตโนมัติ
ยิ่งขึ้นดังนี้

=IFNA(VLOOKUP(A17,\$A\$4:\$E\$11,MATCH(\$B\$16,\$A\$4:\$E\$4,0),0),0)

5.2. ตัวอย่างการใช้งาน Dashboard

การใช้งาน Dashboard คืองานที่เราจะสร้างรายงานเพื่อการนำเสนอเหตุการณ์ทั้งหมดในรายงานหน้าเดียวกัน สามารถที่มองเห็นข้อมูลแสดงการเปรียบเทียบตัวเลข การเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟเช่น กราฟ และสามารถที่สร้าง Filter หรือกรองข้อมูลในการนำเสนอผลงานที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งมีตัวอย่างดังต่อไปนี้

